

## П Р И К А З

г. Краснодар

«25» ноябрь 2014г.

№ 100/1-11

### Об утверждении Правил приема лиц в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки современного пятиборья и фехтования»

В соответствии с пунктом 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с пунктом 24 статьи 6 Закона Краснодарского края от 10 мая 2011 г. №2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае» и на основании приказа Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11 апреля 2014г. №582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно- спортивные организации Краснодарского края осуществляющие спортивную подготовку»

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить приказ от 28 ноября 2013 года № 253/1-пр «Об утверждении правил приема спортсменов в учреждение»

1. Утвердить прилагаемые Правила приема лиц в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки современного пятиборья и фехтования» на 2014 год и на последующие годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Листровую Г.М.

Директор

Г.В.Полионов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБУ КК  
«ЦСП современного пятиборья  
и фехтования»  
№ 100/1 от 25.04 2014г.

## Правила приема в ГБУ КК «Центр спортивной подготовки современного пятиборья и фехтования»

Настоящие правила разработаны в соответствии с приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11 апреля 2014 года № 582 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края», осуществляющие спортивную подготовку при разработке Правил приема.

### 1. Общие положения

#### Правил приема в физкультурно-спортивную организацию

1.1. Правила приема лиц в ГБУ КК «ЦСП современного пятиборья и фехтования» (далее - учреждение), регламентирует прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее - поступающих) на избранный вид спорта, для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора учреждения.

1.5. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Правила приема» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

а) копию устава учреждения.

б) программу спортивной подготовки по современному пятиборью и фехтованию.

в) Правила приема в учреждение по избранному виду спорта с приложениями к ним:

приложение №1 – сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления, сроки зачисления и количество вакантных мест для приема в физкультурно-спортивную организацию.

приложение №2 – требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих в физкультурно-спортивную организацию по каждому этапу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки:

- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки по годам;

- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) по годам;

- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду

спорта, учреждение разрабатывает бальную систему оценки показателей и размещает ее на официальном сайте.

Физкультурно-спортивная организация самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки. Проходной балл устанавливается решением приемной комиссии и определяется по общей сумме баллов набранных претендентом при проведении тестирования в соответствии с программой спортивной подготовки.

При равном количестве баллов учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в учреждение.

приложение №3 – расписание работы приемной и апелляционной комиссий учреждения и их контактные телефоны.

приложение №4 - заявление о приеме в учреждение с указанием необходимых сведений.

1.7. Количество бюджетных мест определяется учредителем учреждения, в том числе количеством вакантных мест для приема, согласно государственному заданию на оказание государственных услуг по спортивной подготовке и Порядка формирования и согласования бюджетных мест.

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## 2. Организация приема поступающих в учреждение для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.



2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве – 2 шт. и формате – 3x4);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (для поступающих ранее занимающихся в физкультурно-спортивных организациях).

### 3. Подача и рассмотрение апелляции по Правилам приема в учреждение

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### 4. Порядок зачисления поступающих в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя «О зачислении поступающих в учреждение» на основании решения приемной и апелляционной комиссий учреждения.

В сроки, установленные учреждением, на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

1. Протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в учреждение.
2. Приказ «О зачислении поступающих в учреждение», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

#### 5. Дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

5.1. Дополнительный прием лиц в учреждение организуется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Порядком приема лиц в учреждение, согласно разработанных и утвержденных Правил приема, и Порядка формирования и согласования бюджетных мест.

При появлении вакантных мест учреждение, по мере необходимости, в сроки установленные Учредителем, может осуществлять дополнительный прием.

Дополнительный прием проводится только после письменного согласования с Учредителем.

После получения письменного согласования учреждение размещает на своем информационном стенде и сайте, в разделе «Правила приема», информацию об организации дополнительного приема и зачисления поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приема учреждения.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих учреждение устанавливает самостоятельно в течении 30 дней после согласования с Учредителем.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам индивидуального отбора поступающих.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Приложение № 1  
к Правилам приема в ГБУ КК  
«Центр спортивной подготов-  
ки современного пятиборья и  
фехтования»

Сроки приема, зачисления и количество вакантных мест

Прием документов		Сдача тестирования		Сроки зачисле- ния	Количество вакантных мест для за- числения
начало	окончание	начало	окончание		